SITUATION FINANCIERE DU CN/ITIE-RDC

NOVEMBRE 2025

ST/ITIE-RDC

Sommaire

1. NOTE EXPLICATIVE 2

2. ETAT DES RECETTES ET DES DEPENSES DU 28 OCTOBRE AU 26 NOVEMBRE 2025..... 3

1. NOTE EXPLICATIVE

La situation financière du Comité National de l'ITIE-RDC a été présentée au 26 novembre 2025 en dollar américain et ce, conformément à l'article 23 du Règlement Intérieur du Comité National qui stipule que : « *A chaque réunion du Comité Exécutif, le Coordonnateur National présente un état complet de la situation financière et des activités réalisées aux membres du Comité Exécutif qui en donnent quitus* ».

Cette situation financière présente la synthèse des opérations provenant des documents comptables couvrant la période du 28 octobre au 26 novembre 2025.

Le Plan de Travail adopté par le Comité Exécutif aligne les activités à réaliser qui visent l'atteinte des objectifs de mise en œuvre de l'ITIE en RDC. Ce plan de travail est assorti d'un chronogramme compatible avec les échéances de déclaration et de validation établies par le Conseil d'administration de l'ITIE Internationale.

Le financement de ces activités et le fonctionnement du Comité National de l'ITIE sont assurés par les subventions du Gouvernement, qui s'est engagé à mettre en œuvre l'ITIE ; et aussi, par les appuis ponctuels des partenaires techniques et financiers qui sont impliqués dans le processus ITIE.

Pour la période considérée, l'état ci-dessous reprend :

- En ressources, les reports de la période précédente constitués de la subvention du Gouvernement, de la première tranche du financement du PNUD dans le cadre de la réalisation du Projet d'appui à l'atteinte des jalons de la 2è Lettre d'intention (LOI 2), ainsi que d'un appui financier du Secrétariat International de l'ITIE.
- Et en dépenses, les coûts engagés pour la réalisation des activités de mise en œuvre ainsi que le fonctionnement du Comité national ITIE-RDC.

2. ETAT DES RECETTES ET DES DEPENSES DU CN/ITIE-RDC AU 26 NOVEMBRE 2025

(Exprimé en Dollar US)

N°	RECETTES		
	Report	**54 319**	
1	CAFI/PNUD	318 220	
2	Appui financier du Secrétariat International ITIE	25 270	
	Total Recettes	**397 809**	
N°	**DEPENSES**		
	1. ACTIVITES REALISEES		
1	Sensibilisation et renforcement des capacités des acteurs aux problématiques liées à l'exploitation forestière pour son intégration à l'ITIE (Dans 7 chefs-lieux des provinces)		84 864
2	Réunions de concertation, de définition des besoins et du périmètre de l'évaluation ainsi que l'atelier de validation des Termes de référence (production et validation des termes de référence		5 350
3	Sensibilisation des entreprises extractives, des exploitants artisanaux et des communautés impactées sur l'application des dispositions du Code forestier et ses mesures d'application (Dans 6 chefs-lieux des provinces).		52 724
4	Atelier de dissémination du rapport de l'EMAPE et du rapport sur l'évaluation des obligations sociaux-environnementales des entreprises dans le Haut-Katanga et le Lualaba		5 080
5	Appui à la Task-Force de pilotage de l'atteinte du processus de réalisation des jalons de LOI		44 900
6	Appui au fonctionnement et la logistique de la Task-Force d'appui à la réalisation des jalons sous ITIE		10 461
	S/total		**203 379**
	2. ENGAGEMENTS EN COURS		
1	Activité d'impression et de dissémination des synthèses du Rapport sur les engagements sociaux et environnementaux exécutés par les entreprises minières dans le Haut-Katanga et le Lualaba		22 980
2	Sensibilisation et renforcement des capacités des acteurs aux problématiques liées à l'exploitation forestière pour son intégration à l'ITIE (Dans 4 chefs-lieux des provinces)		58 750
3	Sensibilisation des entreprises extractives, des exploitants artisanaux et des communautés impactées sur l'application des dispositions du Code forestier et ses mesures d'application (Dans 3 chefs-lieux des provinces).		41 171
4	Démontrer la mise en œuvre des obligations légales de réalisation des évaluations environnementales et sociales par les opérateurs exerçant dans les secteurs forêt, mines, hydrocarbures		20 000
	S/total		**142 901**
	3. FONCTIONNEMENT		
1	Fournitures, consommables et petits matériels de bureau		580
2	Carburant et lubrifiants		930
3	Maintenance, entretiens et réparations équipements		3 175
4	Frais location véhicules		8 400
5	Collation travaux intensifs et prestation jours non ouvrés		700
6	Frais organisation réunion du Comité Exécutif		7 430
7	Prime policier de garde (octobre)		780
8	Transport et ration policiers de garde		420
9	Communication (téléphone, internet)		441
10	Impôts et taxes (IPR)		1 806
11	Frais de mission (Participation forum régional ITIE-CRGL, 9ème édition Alternative INDABA, 64ème réunion du Conseil d'Adm de l'ITIEI, 21ème Assemblée Générale Annuelle de l'IGF)		8 644
12	Frais bancaires		3 502
13	Autres services extérieurs (frais formalités aéro, obtention visas, bulletins de service, manutention)		718
	S/total		**37 527**
	Total Dépenses		**383 806**
	SOLDE DE TRESORERIE AU 26 NOVEMBRE 2025	**14 002**	

Cellule Administration et Finance
ST/ITIE-RDC